

Sección Concursos

Llamado: 098/22

Unidad de Coordinación Docencia Servicio (UDECODS), Clínica Asistencial

1 cargo de Profesor Adjunto efectivo, 24 hs. sem., cargo nro 1653

Inscripciones desde el 07/12/2022 al 15/03/2023 hasta las 12hs.

No se realizarán inscripciones del 26/12/2022 al 31/01/2023.

Resolución nº 13 del Consejo de Facultad de fecha 24 de noviembre de 2022 (expediente nº 091130-000083-22).

Perfil del cargo

-Dirigido a Odontólogos generalistas que desempeñen asistencia odontológica integral de 1er y 2do nivel de atención. Se valorarán antecedentes docentes y de trabajo en servicios de salud, así como formación especializada con perfil profesionalizante en las clínicas de tratamiento preferentemente en prostodoncia removible.

-Es un cargo de dedicación media (24 hs.) que desempeñará funciones de enseñanza, asistencia, extensión y gestión. Sus referentes serán las Coordinadoras de las áreas del Adulto y del Niño de la UDECODS con quienes deberá realizar actividades de coordinación.

-Gestionará el funcionamiento de la Clínica Asistencial (CLIAS) para el Área del adulto y del niño de la UDECOOS que funciona los lunes (horario vespertino), los martes (horario nocturno) y los miércoles, jueves y viernes (horario matutino). Los horarios presenciales en la clínica serán los días martes, miércoles, jueves y viernes.

-Realizará tareas de supervisión en los diferentes turnos de la CLIAS, garantizado la calidad de atención de los pacientes (desde el diagnóstico hasta la evaluación del tratamiento realizado). -

-Participará en el proceso de enseñanza-asistencia que se desarrollará en la CLIAS. Los turnos estarán bajo supervisión docente directa de docentes Grados 2 con estudiantes del semestre 10 y 11, revalidantes y otros. Se atenderán pacientes provenientes de convenios con otras instituciones u organizaciones, razón por la cual desempeñara la tarea de extensión, o pacientes derivados por resolución de la propia institución (pacientes que no reciben asistencia en las clínicas de grado o posgrado, pacientes a los que no se les haya podido finalizar sus tratamientos y otros que se definan).

Propuesta de trabajo

-El aspirante deberá presentar una propuesta de trabajo escrita que focalice en la función a desempeñar en la Clías. Deberá incluir criterios de diagnóstico y planes de tratamiento, así como protocolos asistenciales y de gestión para la clínica y el aseguramiento de su calidad y seguridad. La extensión de la propuesta tendrá un mínimo de 30 carillas (tamaño A4, márgenes simétricos, interlineado 1,5, justificado, letra arial 11).

Deberá contener bibliografía (no contabilizada en la extensión del documento). Se valorará específicamente la pertinencia de la propuesta, su viabilidad, así como los aportes que incorporen aspectos de innovación educativa.

Documentación a presentar:

- **Declaración Jurada de “Relación de Méritos y Antecedentes”.** Se debe bajar de la página web de Facultad: <https://odon.edu.uy/sitios/concursos/documentacion-a-presentar>

Este formulario debe contener un Timbre Profesional valor de Declaración Jurada (\$220, hasta el 31/12/2022) y venir con su firma, presentándolo personalmente.

- **Propuesta de trabajo referida a este cargo.** Deberá presentar una copia en formato papel y otra en formato digital (cd, pendrive).
- **Formulario de notificaciones electrónicas.** Se debe descargar de la página web de Facultad: <https://odon.edu.uy/sitios/concursos/documentacion-a-presentar> y completarlo.

Modalidad de inscripción:

Deberá ingresar sus datos en www.concursos.udelar.edu.uy realizando, de este modo, una PREINSCRIPCIÓN que es de carácter obligatorio.

Cumplida la PREINSCRIPCIÓN, deberá enviar la declaración jurada en formato PDF al correo electrónico: formularioconcursos@odon.edu.uy, indicando en el “Asunto” el número del llamado y nombre propio.

Las imágenes deben ser de buena calidad, en caso contrario quedará a criterio de la Comisión Asesora o del Tribunal respectivo, ser tomadas en cuenta.

Deberá entregar en Sección Concursos, **conjuntamente** la declaración jurada (formato papel), el trabajo (formato digital y papel) y el formulario de notificaciones (formato papel), en forma **personal, ANTES DE LAS 12:00 hs. DEL DIA DE LA FECHA DE CIERRE DEL LLAMADO.** En ese momento se le entregará su constancia de inscripción y se le brindará un usuario y clave para el ingreso al Sistema de Concursos, en el que se practicarán las futuras notificaciones del llamado.

La Comisión Asesora o el Tribunal puede pedir al aspirante que presente la documentación probatoria declarada en el formulario, o solicitarlas a otras Instituciones y organismos nacionales o extranjeros, privados o públicos.

No se aceptarán inscripciones después de las 12 horas del día de cierre o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.

En caso de que el día de cierre coincida con alguna medida sindical o situación de fuerza mayor que impida la recepción de inscripciones, el plazo se extiende automáticamente hasta las 12.00 horas del día hábil inmediato siguiente.

Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.

Quien resultare seleccionado, y al sólo efecto de la eventual toma de posesión del cargo o función, deberá tener presente la normativa vigente con respecto a la situación de Acumulación de Cargos y Sueldos de Funciones Públicas.

Usted puede seguir el proceso del llamado con el número de expediente.

Consultas: concurso@odon.edu.uy
