

## **Sección Concursos**

**Llamado: 047/24**

**Departamento de Odontología Preventiva y Restauradora.**

**3 cargos de Profesor Adjunto, Gr. 3, 20 hs. sem. c/u, efectivos, cargos N° 173, 355 y 6843**

**Inscripciones desde el 20/05/2024 al 19/07/2024 hasta las 12:00hs.**

**Expediente n° 091130-000017-24**

**Resolución n° 8 del Consejo de Facultad de fecha 2 de mayo de 2024.**

El cargo tendrá una dedicación horaria media (20 horas semanales) destinadas a:

- Enseñanza de grado por medio de docencia directa en el curso de Operatoria Dental 1 (tercer año).
- Asistencia clínica en el marco de la Clínica Integrada II.
- Elaboración de material didáctico audiovisual y escrito.
- Coordinación de cursos de grado y formación de docentes grado 1 y 2.
- Educación permanente: coordinación y dictado de cursos de actualización teóricos, teórico-prácticos y clínicos.
- Enseñanza en cursos de Posgrado, participando en Carreras de Especialización integrantes del Departamento.
- Tutoría de trabajos finales de carrera y monografías de Especialización.
- Elaboración y ejecución de proyectos de investigación y/o extensión.
- Participación en la gestión académica vinculada al Departamento.

### **Perfil del cargo:**

El desempeño del cargo requerirá la formación de posgrado. Se valorará formación de posgrado profesional vinculado al área de restauración y rehabilitación.

Docente con experiencia en el área clínica vinculada al diagnóstico, la planificación terapéutica y la ejecución de restauraciones requeridas en el curso de la Clínica Integrada II.

**Especificación:** En el marco de lo establecido en el Art. 8 del EPD, teniendo en cuenta la función que deberá abordar el cargo dentro del Departamento de Odontología Preventiva y Restauradora se solicitará al momento de la inscripción la presentación del título de Dr. en Odontología que habilita el desempeño de la profesión.

**Propuesta de Trabajo:** Se solicitará la presentación de una propuesta de trabajo. La misma tendrá una extensión máxima de 5 páginas (10 carillas) y será presentada en hoja A4, letra Arial, tamaño 12 e interlineado de 1,5. Deberá contar con: fundamentación de aspiración al cargo, objetivos planteados y plan de actividades para el cumplimiento de los mismos para los próximos 2 años. Se valorará: viabilidad línea de trabajo, organización de las tareas, aportes a la unidad y su integración al Departamento.

### **Documentación a presentar:**

- **Declaración Jurada de “Relación de Méritos y Antecedentes”.** Deberá presentar una copia en formato papel y otra en formato digital (PDF).

Se debe bajar de la página web de Facultad: <https://odon.edu.uy/sitios/concursos/documentacion-a-presentar>

Este formulario debe contener un Timbre Profesional valor de Declaración Jurada (\$240 hasta el 30/6/24 y \$250 a partir del 1/7/24) y venir con su firma, presentándolo personalmente.

- **Propuesta de trabajo referida a este cargo.** Deberá presentar una copia en formato papel y otra en formato digital (PDF).
- **Título habilitado de Dr. en Odontología,** deberá presentar una copia en formato digital (PDF), además deberá exhibir en Sección Concursos el original.
- **Formulario de notificaciones electrónicas.** (Formato papel). Se debe descargar de la página web de Facultad: <https://odon.edu.uy/sitios/concursos/documentacion-a-presentar> y completarlo.

### **Modalidad de inscripción:**

Deberá ingresar sus datos en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) realizando, de este modo, una PREINSCRIPCIÓN que es de carácter obligatorio.

Cumplida la PREINSCRIPCIÓN, deberá enviar la documentación en formato digital al correo electrónico: [formularioconcursos@odon.edu.uy](mailto:formularioconcursos@odon.edu.uy), indicando en el “Asunto” el número del llamado y nombre propio.

Las imágenes deben ser de buena calidad, en caso contrario quedará a criterio de la Comisión Asesora o del Tribunal respectivo, ser tomadas en cuenta.

Deberá entregar en Sección Concursos, la documentación en formato papel, en forma **personal, ANTES DE LAS 12:00 hs. DEL DIA DE LA FECHA DE CIERRE DEL LLAMADO.** En ese momento se le entregará su constancia de inscripción y se le brindará un usuario y clave para el ingreso al Sistema de Concursos, en el que se practicarán las futuras notificaciones del llamado.

La Comisión Asesora o el Tribunal puede pedir al aspirante que presente la documentación probatoria declarada en el formulario, o solicitarlas a otras Instituciones y organismos nacionales o extranjeros, privados o públicos.

**No se aceptarán inscripciones** después de las 12 horas del día de cierre o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.

En caso de que el día de cierre coincida con alguna medida sindical o situación de fuerza mayor que impida la recepción de inscripciones, el plazo se extiende automáticamente hasta las 12.00 horas del día hábil inmediato siguiente.

**Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.**

Quien resultare seleccionado, y al sólo efecto de la eventual toma de posesión del cargo o función, deberá tener presente la normativa vigente con respecto a la situación de Acumulación de Cargos y Sueldos de Funciones Públicas.

Usted puede seguir el proceso del llamado en: [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy)

<p><u>Consultas:</u>      <a href="mailto:concurso@odon.edu.uy">concurso@odon.edu.uy</a></p>
--