

## COMO ASIGNAR PACIENTES A MIS ESTUDIANTES

(Esto paso será necesario si se trata de pacientes que ya están registrados en HIFO)

### DOCENTE

- 1- Ingresar a HIFO
- 2- **Seleccionar clínica y grupo** desde donde estoy trabajando
- 3- **Buscar paciente** por su cédula
- 4- Ir a **atenciones**
- 5- Seleccionar **nueva atención/derivación**
- 6- Completar: fecha/clínica/grupo/estudiante a quien voy a asignar el paciente
- 7- **Guardar y Notificar**

De esta forma estamos creando una atención a nombre del estudiante

### ESTUDIANTE

- 1- Ingresar a HIFO
- 2- **Seleccionar clínica y grupo** desde donde estoy trabajando
- 3- **Buscar paciente** por su cédula
- 4- Ir a **atenciones**
- 5- Seleccionar la **atención que el Docente creo** a nuestro nombre (debe decir, atención seleccionada correctamente)

Luego de esto, puedo ir a las diferentes secciones de la HIFO y completar los datos que correspondan.

## COMO GESTIONAR MI GRUPO DE ESTUDIANTES

1- Ingresar a **HIFO**

2- Ir a menú **GESTIÓN**

3- Ir a **GRUPOS**

4- Buscar grupo a gestionar

5- En el cuadro **ESTUDIANTES**, agregar o quitar estudiantes. Se pueden buscar por nombre o cédula de identidad (por CI es más efectivo)

6- **GUARDAR**

Si el estudiante no se encuentra en la base de datos, es probable que no se haya registrado como Usuario en HIFO.

**Como se registra el estudiante en HIFO?** Debe ingresar a [hifo.odon.edu.uy](http://hifo.odon.edu.uy) con su cédula de identidad sin dígito verificador y clave de bedelía, completar algunos datos que el sistema le pide e ingresar al sistema, de esta forma el estudiante queda registrado en la base de datos de Usuarios de la Historia Clínica Electrónica.