

# Validación de Parte Diario

- 1-Buscar paciente por su cédula
- 2- Ir a Atenciones y seleccionar la última atención en la que el estudiante a validar trabajó
- 2- Ir a Datos Clínicos Generales / Parte Diario
- 3- Seleccionar la Prestación a validar

The screenshot shows the 'Parte diario' section of a software interface. It includes a search bar for 'Detalle', a table of services, and a 'Dar visto docente' button. A red arrow points to the button.

Fecha	Prestación	Pieza	Detalle	Realizada por	Visto por
26/06/18	Historia clínica	0		Estudiante: 4099436: lucia Salva	nicolas rollandi
29/06/18	Examen clínico	0		Otro: 3882073: nicolas rollandi	nicolas rollandi
29/06/18	Extracción a colgajo	0		Estudiante: 4099436: lucia Salva	

4- Ingresar Usuario (número de cedula con el que ingresa a Hifo) y Clave de validación (esta clave fue enviada a su correo electrónico cuando se creó su Usuario). Se puede agregar alguna observación de la prestación a validar sin que sea un juicio de valor de la misma.

5- Dar visto

The screenshot shows a dialog box titled 'Dar visto a prestación' with fields for 'Tipo', 'Relizada por', 'Pieza', and 'Fecha'. It also has an 'Observaciones' field, 'Usuario docente', and 'Clave de validación' fields. A red arrow points to the 'Dar visto' button.

Tipo: Extracción a colgajo    Pieza: 0  
Relizada por: lucia Salva    Fecha: 29/06/2018

Observaciones:

Usuario docente:

Clave de validación:  **Dar visto**

## 6- Guardar datos

Plan de tratamiento

Parte diario

Prestación: Barniz fluorado Pieza: 14

Detalle:

Agregar

Fecha	Prestación	Pieza	Detalle	Realizada por	Visto por
26/06/18	Historia clinica	o		Estudiante: 4099436: lucia Salva	nicolas rollandi
29/06/18	Examen clinico	o		Otro: 3882073: nicolas rollandi	nicolas rollandi
29/06/18	Extraccion a colgajo	o		Estudiante: 4099436: lucia Salva	nicolas rollandi

Guardar datos

Otra forma de validar el parte diario es hacerlo desde la pestaña Clínicas y Servicios / Gestión de Mi clínica/ mi Grupo.

HIFO Clínicas

Historia Clínica

Cambiar: Prostodoncia removible total

Pulg-Bentancourt-Kovacs

Ayuda Notificaciones nicolas rollandi, Rol: SuperAdministrador

Pacientes Clínicas/Servicios Gestión Salir

Bandeja de Entrada Bandeja de Salida Gestión de Mi Clínica/Mi Grupo

### Mis pacientes

Cedula	Nombre	Estudiante	Última atención	Estado
17490856	Da Silva Almeida, Margaret	laura germanet	08-08-2018	Vista
14002442	Da silva, Ana maria	Mara Gonzalez	02-08-2018	Atendida
13103914	QUAGLIA COTELLA, JOSE	NOELIA Katherine GONZÁLEZ DA ROSA	26-07-2018	Atendida
14329232	Gonzales, Loreley	Juan Rohrer	06-07-2018	Programada
20071603	Arias Pazos, Washington		06-07-2018	Atendida
12732603	De León Graña, Gil José	María Sofia Gutierrez Rodriguez	05-07-2018	Programada
36330936	Laurini, Mariela	Sofia Mera da Fontoura	29-06-2018	Atendida

Desde aquí hay varias formas para realizar la gestión:

- 1- Se puede buscar el **paciente por cedula** e ingresar a la Historia Clínica.
- 2- Se puede buscar el **estudiante por nombre** y ver que pacientes está atendiendo e ir a sus respectivas historias clínicas.
- 3- Se puede ver el **estado** de las atenciones e identificar las que están con estado **Atendida** (esto quiere decir que hay datos ingresados en el parte diario) para saber que tenemos que ir a validar esa atención.

Cuando seleccionamos la cedula del paciente accedemos a los datos personales del mismo, para validar debemos ir a Datos Clínicos Generales / Parte Diario / Hacer la validación / Guardar