¿Como eliminar un (ITEM) de un presupuesto en HIFO?

Para eliminar un ITEM de un presupuesto en el sistema HIFO, sigue estos pasos:

- 1. Accede al sistema HIFO con tu cuenta de usuario regular.
- 2. Selecciona la clínica y el grupo al que perteneces.
- 3. Busca al paciente cuyo ITEM deseas eliminar.

| | Camblar: Clinica de Prueba V Grupo de Prueba 1 V | 🕜 Ayuda | Estudiante Prueba, Rot. Estudiante |
|--|--|---|------------------------------------|
| Datos personales | es i 🖨 Datos clínicos grales i 💖 Datos clínicos esp. | : 🌡 Archivos compl. : 🌡 Consentimiento inf. : | Presupuestos |
| Buscar persona Número de documento: (E): Pera 123-567-8 ingres 123-5578) | da | Buscar Nuevo | |
| + MIs pacientes | Facultad de Odontologia - UdelaR Todos k | os derechos reservados. Desarrollado por Bullseye | |

4. Navega hasta la pestaña "Presupuestos".

| | Camblar: c | ntes Linca de Prueba 1 🗸 | | <table-cell> Ayuda</table-cell> | : 🔺 Est | udiante Prueba, Rol: Estudiante |
|--|-------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 🗈 Datos personales 🔰 🖨 Aten | | os clínicos grales 💠 💖 Datos clínicos esp. | i 💩 Archivos compl i 🆓 C | onsentimiento inf. | Presupues | tos |
| Buscar persona Número de documento. (5): Para 1334567-8 ingrese 1334567 Más opciones de bús | ®) squeda | 1111111 | Buscar Nuevo | | $\widehat{\mathcal{C}}$ | |
| + Mis pacientes | | | | | | |
| Datos generales | | | Información de co | ntacto | | Editar |
| | Nro. de documento: * | 1111111 Ej: Para la cédula 1.234 567-8 ingrese 1.2345678 o ingrese el pasaporte para extranjeros | Domicilio: * Teléfonos * | LAS HERAS 192 | 25 | |
| | Apellidos: * | PACIENTE PRUEBA | Email: | | | |

5. Localiza el presupuesto que deseas eliminar en la lista de presupuestos.

| HIFO TEST | Pacientes amblar: Cunica de Prueba 🗸 Grupo | de Prueba 1 🦁 | € | ∂Ayuda I | Estudiante Prueba, Rol: Est |
|--|---|---------------------------------|----------------------------|--------------------|---|
| itos personales 🛛 💭 Atenciones 👘 🕻 | 引 Datos clínicos grales 💠 💎 D | latos clínicos esp. 💠 🎄 Archivi | os compl. 💠 🏯 Consentimien | ito inf. 🔋 🖩 Presu | ipuestos |
| | | | Documento: 11111 | 111 | |
| Paciente: PACIENTE PRUEB | A PACIENTE PRUEBA | | Dooumonton min | | |
| Paciente: PACIENTE PRUEB | A PACIENTE PROEBA | | | | |
| Paciente: PACIENTE PRUEB Presupuestos: Nuevo presupuesto | A PACIENTE PROEBA | | | | |
| Paciente: PACIENTE PRUEB Presupuestos: Nuevo presupuesto | | | | | Note Table 20 Lighter |
| Paciente: PACIENTE PRUEB | Estudiante Prueba | 1886,co | 0.00 | 1516.00 | 0,00 |
| Paciente: PACIENTE PRUEB Presupuestos: | Estudiante Proceda | 1886.co 2540.00 | 0.00 | 1516,00 | 0.00 0.00 |

6. Haz clic en el presupuesto para abrirlo.

7. Busca el ítem del presupuesto a eliminar, luego pulsar en el botón de eliminar. Esto puede estar representado por un icono de papelera o un botón "Eliminar".

| Farmacia | Resina de fotocurado | SIN ASIGNAR | UY 370,00 | 1 | | |
|----------|----------------------|-------------|-----------|---|--|--|
| | | « < | 1 > >> | | | |

8. Confirma la eliminación cuando el sistema te lo solicite.

| Id | Todos 🗸 | Estudiante: | Monto Total \$: | Monto Total USD: | N | fonto Total \$ validado: | | Monto Total USD validade |
|-------------------------------|---|--|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|------|--------------------------|
| 131 | 18/09/2023 11:07 | Estudiante Prueba | 1886,00 | 0,00 | | 1516,00 | | 0,00 |
| 116 | 31/08/2023 16:55 | Estudiante Prueba | 2840,00 | 0,00 | | 2840,00 | | 0,00 |
| | | | 1-2 de 2 ≪ 🔇 | | | | | |
| | | | Desea confirmar acció | n | | | | |
| tems (| del presupuest | o seleccionado | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Nuevo i | item | | ¿Seguro que desea e | elinanar el item? | | | | |
| Nuevo i | item | | ¿Seguro que desea e | eliminar el item? | | | | |
| Nuevo i | item Tipo item | Nombre | ¿Seguro que desea e Cancelar | elinamar el item? Confirmar | Cuota | Aprobado | Pago | Acciones |
| Nuevo i Id 263 | Tipo Item Laboratorio | Nombre Terminación (encerado, muíta y pulido) | ¿Seguro que desea e Cancelar | eliprinar el item? Confirmar | Cuota 2 | Aprobado | Pago | Acciones |
| Nuevo Id 263 262 | ttem Tipo Item Laboratorio Laboratorio | Nombre Terminación (encerado, multa y putido) Terminación (encerado, multa y putido) | ¿Seguro que desea e Cancetar SIN ASIGNAR | UY 573.00 | Cuota 2 1 | Aprobado | Pago | Acciones Ø |
| Nuevo 1d 263 262 261 | Tipo Item Laboratorio Laboratorio Farmacia | Nombre Terminación (encerado, mufla y pulido) Terminación (encerado, mufla y pulido) Resina de fotocurado | ¿Seguro que desea e Cancelar SIN ASIGNAR SIN ASIGNAR | UY 573.00 UY 370.00 | Cuota 2 1 | Aprobado V V | Pago | Actiones O T |

Observación: Cuando el ITEM ya esta aprobado y/o pago es el docente quien debe eliminar dicho item mediante usuario y clave de validación.