

**CARRERA DE LABORATORISTA EN ODONTOLOGÍA**

**DATOS DE IDENTIFICACION**

Curso	<b>Administración de laboratorios dentales.</b>
TIPO DE CURSO	<b>Teórico-practico</b>
AÑO DE DICTADO	<b>2º año (1er semestre)</b>
CARGA HORARIA Y CREDITOS	<b>64 horas teóricas 9 Créditos</b>
DOCENTE RESPONSABLE	<b>Lab.D.Camejo Dra. Monica Martinez.</b>
UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES	<b>Cátedra de Odontología Social. Carrera de Laboratorista en odontología.</b>

**OBJETIVO GENERAL**

Introducir al estudiante de la Carrera de Laboratorista en odontología en aspectos de la Administración de servicios de laboratorio dental.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Analizar el concepto de Administración y las etapas del proceso administrativo.
2. Analizar el proceso de trabajo del laboratorista en odontología, su gestión y su relación con los servicios de atención odontológica.

3. Analizar la práctica del laboratorista en odontología desde el punto de vista ético y legal.

## **CONTENIDOS ANALITICOS**

### **UNIDADES TEMÁTICAS**

#### **UNIDAD TEMATICA 1 –ADMINISTRACION.**

##### **Administración. Concepto.**

Proceso Administrativo. Etapas del Proceso Administrativo: Planificación. Organización, dirección, control.

Planificación Estratégica. Análisis FODA.

Administración de laboratorios dentales y su relación con la gestión de servicios odontológicos. (Tipos de servicios odontológicos)

#### **UNIDAD TEMÁTICA 2 – GESTION DEL LABORATORIO DENTAL.**

Gestión de un servicio odontológico. Generalidades.

Gestión de un servicio de laboratorio dental:

Estructura. Habilitación. Infraestructura propia. Recursos humanos. Inserción del laboratorista en odontología en los servicios odontológicos, actividad empresarial.

Organigramas.

Proceso de trabajo. Flujogramas.

Resultados: Eficacia, Eficiencia, Calidad, Seguridad.

Marketing en odontología. Marketing para el laboratorio en odontología.

#### **UNIDAD TEMÁTICA 3 – IDENTIFICACION DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ACCIONAR DEL LABORATORISTA.**

Atención a proveedores, profesionales.

Manejo de agenda. archivo.

Gestión de materiales (normalización, adquisición, control, almacenamiento).

Gestión de la información.

Gestión de recursos económicos. (Costos, contabilidad, sistema de pago)

## **UNIDADES TEMÁTICA 4 –PRACTICA DEL LABORATORISTA EN ODONTOLOGIA. ASPECTOS LABORALES Y LEGALES.RELACIONES CON EL MEDIO PROFESIONAL Y SOCIAL.**

Aspectos laborales y legales. Tipos de contratación. Trabajo en relación de dependencia. Práctica empresarial.

Cumplimiento de normas (institucionales, administrativas, sanitarias) Trámites obligatorios en instituciones nacionales. Marco legal.

Aspectos éticos del ejercicio laboral.

### **METODOLOGIA**

Aulas de 4 has semanales de clase que incluyen:

Exposiciones teóricas.

Trabajos grupales teóricos prácticos, centrados en la resolución de una situación problema.

Proyección de film, videos, paneles de discusión.

### **EVALUACION DEL APRENDIZAJE**

La acreditación de esta Unidad de Aprendizaje supone la realización de 2 parciales obligatorios.

### **APROBACIÓN DEL CURSO:**

Se aprueba el curso con asistencia de un 80%. Se gana el curso con el promedio entre los dos parciales de 70% (6). En caso de sacar menos de ese porcentaje tiene la posibilidad de ir a examen (3, 4,5) Mientras que los estudiantes con un promedio 0, 1,2 recusan.

### **BIBLIOGRAFIA**

Barrancos, M. Operatoria dental clínica 2015.5 Edición. Editorial.Panamerican.Bs.As.

Chiavenatto I, Introducción a la teoría general de la administración .Edit., Mac, Gro w Hill. 8 edición. México 2014

Czerniski, HE.La administración en el laboratorio dental. Revista de estomatología vol. 2 n1, Junio 1992.

Facultad de odontología 2011.Perfil del graduado y competencias profesionales En plan de estudios de la carrera de odontología. Montevideo unidad de publicaciones FO UDELAR.

Fuentes Dopico. Laboratorio de prótesis dentales .Edit. Síntesis Madrid 2017.

MSP Manual de procedimientos de habilitación de servicios de salud. Uruguay 2010.

Reglamentación para el ejercicio de la profesión de laboratorista odontologico.2008

Rosendorff, A Contabilidad general. Tomo teórico 5 edición marzo 2015. Central de impresiones Ltda. Uruguay.

Rosendorff. A. Contabilidad general tomo práctico 4 ediciones. Marzo 2015. Central de impresiones Ltda. Uruguay.

Villar, H Gestión de servicios de salud. Zona editorial 2012