

COMO UTILIZAR HIFO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DE FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

HIFO Facultad de Odontología UdelaR

HIFO HISTORIA CLÍNICA

Documento de identidad

Sin puntos ni guiones ni dígito verificador. Ej: 1234567

Clave de acceso o de bedelía

Si ud. es estudiante, la clave de acceso es la misma utilizada en el sistema de bedelías, esta no es gestionada desde este sistema, de no recordarla comuníquese con la Bedelía de la Facultad. Gracias

Ingresar

[Olvidé mi clave de acceso](#)

Facultad de Odontología - UdelaR Todos los derechos reservados. Desarrollado por Bullseye

Escriba hifo.odon.edu.uy en la barra de su navegador. Ingrese su documento de identidad sin el dígito verificador, su clave de bedelía en el siguiente casillero y a continuación seleccione **INGRESAR**

HIFO HISTORIA CLÍNICA

Pacientes

Cambiar: Clínica/Servicio Grupo

Anatomía Patológica

CBMF de Complejidad Básica (Curso EG)

Cirugía BMF 1

Cirugía BMF 2

Cirugía BMF 3

CIRUGIA (Derivaciones)

Clínica de Prueba

Datos personales Atenciones

Buscar persona

Número de documento:

(Ej: Para 1.234.567-8 Ingrese 12345678)

+ Más opciones de búsqueda

Buscar Nuevo

Facultad de Odontología - UdelaR Todos los derechos reservados. | Desarrollado

Luego de ingresar seleccione en que clínica y grupo está trabajando ese día.

Nota: a diferencia de los estudiantes de grado la creación de los usuarios docentes y egresados se realiza en forma manual, dichos usuarios son gestionados a pedido de la unidad académica que integran.

PRIMER CONTACTO CON EL PACIENTE



El paciente puede ser **NUEVO** (no está registrado en HIFO) o estar **REGISTRADO CON ANTERIORIDAD**, la forma de ver esto es ingresando la cedula en el buscador.

HIFO
HISTORIA INFORMATICA

Menú principal
Menú paciente

Pacientes

Cambiar: Clinica/Servicio Grupo

Buscar persona

Número de documento:

Buscar

Nuevo

+ Más opciones de búsqueda

Facultad de Odontología - UdelaR Todos los derechos reservados. | Desarrollado por Bullseye

Paciente NUEVO (no registrado en HIFO)

The screenshot shows the HIFO Pacientes interface. At the top, there is a logo for HIFO (Historia Clínica) and a navigation menu with 'Pacientes' highlighted. Below the navigation, there is a search section titled 'Buscar persona' with a text input for 'Número de documento:' and a green 'Nuevo' button. The main content area is divided into two columns: 'Datos generales' and 'Información de contacto'. The 'Datos generales' column includes fields for 'N° de documento:', 'Apellidos:', 'Nombres:', 'Sexo:', 'Fecha de nacimiento:', and 'Lugar de nacimiento:'. The 'Información de contacto' column includes fields for 'Domicilio:', 'Teléfonos:', 'Email:', 'Departamento:', 'Localidad/Barrio:', 'Persona/Institución de referencia:', and 'Teléfono de referencia:'. A blue 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Dentro de la pestaña de **DATOS PERSONALES** que se encuentra en el menú **PACIENTES**, debe seleccionar el botón **NUEVO** para hacer el registro.

Luego debe completar los datos del formulario que se despliega y **GUARDAR**.

Datos personales | **Atenciones** | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp | Archivos compl | Consentimiento inf.

Paciente: MARIA STEPHANIE ROLDAN MONTERO Documento: 49596018

Atenciones:

Nueva atención/derivación:

Tipo	F. atención: ◇	F. realizada: ◇	Clinica/Servicio: ◇	Grupo: ◇	Asignado a: ◇	Atendido por: ◇	Estado: ◇	F. estado: ◇
No hay atenciones para este paciente								

0 - 0 de 0 << < > >> 10 ▾

Ir a la pestaña de **ATENCIONES** y Seleccionar botón **NUEVA ATENCIÓN/DERIVACIÓN**.

Atención nueva/edición: N° Sin asignar

Fecha de atención: 01/10/2019 12:23 Estado: En estudiante

Clinica/Servicio: Clínica de Prueba Grupo: Grupo de Prueba 1 Asignada a: Estudiante: 4099436: lucia Salva

Motivos de consulta:

<input type="checkbox"/> Prevención control	<input type="checkbox"/> Control y mantenimiento	<input type="checkbox"/> Derivación externa	<input type="checkbox"/> Sangrado
<input type="checkbox"/> Edentación	<input type="checkbox"/> Dolor	<input type="checkbox"/> Halitosis	<input type="checkbox"/> Maloclusión
<input type="checkbox"/> Certificación	<input type="checkbox"/> Movilidad dental	<input type="checkbox"/> Caries	<input type="checkbox"/> Lesión mucosa
<input type="checkbox"/> Segunda opinión	<input type="checkbox"/> Traumatismo	<input type="checkbox"/> Estética	<input type="checkbox"/> Otros

Historia de la Enfermedad:

Palabras del paciente: Horario:

Guardar Guardar y notificar

Por favor complete los datos de la nueva atención

Completar el formulario de la atención con los datos que allí son requeridos y **GUARDAR**. Algunos datos se completan en forma automática (fecha, clínica, grupo y asignado a)

NOTA: Esta atención se crea en relación a un motivo de consulta , por lo tanto va a finalizar cuando se culmine con el tratamiento propuesto.

Datos personales Atenciones **Datos clínicos gales** Datos clínicos esp. Archivos compl. Consentimiento inf.

Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA **Documento:** 11111111

Datos clínicos generales: Nuevo - Editable + Histórico

Atención seleccionada: Estado - En estudiante - Vencida - Vinculada
N°:34234

Crear nuevo Cargar vigente

+ Registro social + Hábitos

+ Antecedentes médicos generales

+ Medicación + Ant. familiares médicos + Maltrato

Imprimir dentes Odont. + Apreciación general/Examen Clínico Guardar datos

+ Sintomatología Periodontal + Exámenes complementarios

+ Diagnóstico + Pronóstico

+ Plan de tratamiento + Parte diario

+ Resumen de alta

Imprimir Facultad de Odontología - UdeLaR Todos los derechos reservados. | Desarrollado por Bullseye Guardar datos

Ir a la Pestaña de **DATOS CLÍNICOS GENERALES** y completar lo que corresponda.

Las pestañas que están en azul es porque tienen algún dato cargado

Importante completar el **PARTE DIARIO**.

Parte diario

Prestación:  Pieza: 

Detalle: 

Fecha: 	Prestación 	Pieza 	Detalle 	Realizada por 	Visto por 	
06/09/19 09:15	Alta	0		Estudiante: 4099436: lucia Salva	Nicolás rollandi	 
05/09/19 13:53	Alta básica	11		Estudiante: 4099436: lucia Salva	Nicolás rollandi	 
05/09/19 00:18	Alta	0		Docente: 38820731: Nicolás	Nicolás rollandi	

En el **Parte diario** luego de ingresar lo que Ud realizó, debe seleccionar el botón **AGREGAR** y a continuación **GUARDAR DATOS**.

Es importante que este dato sea llenado el día que el paciente asiste a la consulta ya que automáticamente se pone la fecha de lo realizado.

Es aquí en donde el docente va a validar lo que Ud hizo, puede hacerlo durante la clínica o en otro momento.

Paciente que ya esta registrado en HIFO

Datos personales | Atenciones | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp. | Archivos compl. | Consentimiento inf.

Buscar persona

Número de documento:

(Ej.: Para 1234-567-8 ingrese 12345678)

Datos generales **Información de contacto**

N° de documento: *
Ej.: Para la cédula 1234-567-8 ingrese 12345678 o ingrese el pasaporte para extranjeros

Apellidos: *

Nombres: *

Sexo: *

Fecha de nacimiento: *

i Paciente seleccionado correctamente

Al buscar el paciente por la cedula, si ya se encuentra registrado podrá ver los datos del Nombre, Apellido y Cedula de identidad.

NOTA: Si Ud ya tiene el paciente asignado verá todos los datos personales y no solo esos 3 antes mencionados.

Datos personales | **Atenciones** | Datos clínicos gales | Datos clínicos esp. | Archivos compl. | Consentimiento inf.

Paciente: ANA KAREN ROLDAN MONTERO Documento: 49595575

Atenciones:

Solicitar autorización:

Tipo	F. atención:	F. realizada:	Clínica/Servicio:	Grupo:	Asignado a:	Atendido por:	Estado:	F. estado:
No hay atenciones para este paciente								

0 - 0 de 0 << < > >> 10 ▾

Debe ir a la pestaña de **ATENCIONES** y pedirle al Docente que le **AUTORICE LA ATENCIÓN** (debe hacer click en el botón Solicitar autorización).

Dar autorización para crear nueva atención

Usuario docente:

Clave de validación:

Solicitar autorización:

ada: | Clínica/Servicio: | Grupo: | Asignado a: | Atendido por: | Estado: | F. estado:

El Docente ingresara su Usuario y clave de validación para autorizarlo a crear la **ATENCIÓN**.

[Datos personales](#) | [Atenciones](#) | [Datos clínicos grales](#) | [Datos clínicos esp.](#) | [Archivos compl](#) | [Consentimiento inf.](#)

Paciente: ANA KAREN ROLDAN MONTERO **Documento:** 49595575

Atenciones:

[Nueva atención/derivación:](#)

Tipo	F. atención:	F. realizada:	Clinica/Servicio:	Grupo:	Asignado a:	Atendido por:	Estado:	F. estado:
No hay atenciones para este paciente								

0 - 0 de 0 << < > >> 10 ▾

Automáticamente el botón naranja cambiará a verde dejándolo crear la atención.

Debe seleccionar:

NUEVA ATENCIÓN/DERIVACIÓN.

Atención nueva/edición: N° Sin asignar

Fecha de atención: 01/10/2019 12:23 Estado: En estudiante

Clínica/Servicio: Clínica de Prueba ▾ Grupo: Grupo de Prueba 1 ▾ Asignada a: Estudiante: 4099436: lucia Salva ▾

Motivos de consulta:

<input type="checkbox"/> Prevención control	<input type="checkbox"/> Control y mantenimiento	<input type="checkbox"/> Derivación externa	<input type="checkbox"/> Sangrado
<input type="checkbox"/> Edentación	<input type="checkbox"/> Dolor	<input type="checkbox"/> Halitosis	<input type="checkbox"/> Maloclusión
<input type="checkbox"/> Certificación	<input type="checkbox"/> Movilidad dental	<input type="checkbox"/> Caries	<input type="checkbox"/> Lesión mucosa
<input type="checkbox"/> Segunda opinión	<input type="checkbox"/> Traumatismo	<input type="checkbox"/> Estética	<input type="checkbox"/> Otros

Historia de la Enfermedad:

Palabras del paciente: **Horario:**

[Guardar](#) [Guardar y notificar](#)

Por favor complete los datos de la nueva atención

Completar el formulario de la atención con los datos que allí son requeridos y **GUARDAR**. Vera que algunos datos se completan en forma automática.

NOTA: Esta atención se crea en relación a un motivo de consulta, por lo tanto va a finalizar cuando se culmine con el tratamiento propuesto.

Datos personales :: Atenciones :: **Datos clínicos gales** :: Datos clínicos esp. :: Archivos compl. :: Consentimiento inf.

Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA **Documento:** 11111111

Datos clínicos generales: Nuevo - Editable + Histórico

Atención seleccionada: Estado - En estudiante - Vencida - Vinculada
N°:34234

Crear nuevo Cargar vigente

+ Registro social + Hábitos

+ Antecedentes médicos generales

+ Medicación + Ant. familiares médicos + Maltrato

Imprimir dentes Odont. + Apreciación general/Examen Clínico Guardar datos

+ Sintomatología Periodontal + Exámenes complementarios

+ Diagnóstico + Pronóstico

+ Plan de tratamiento + Parte diario

+ Resumen de alta

Imprimir Facultad de Odontología - UdeLaR Todos los derechos reservados. | Desarrollado por Bullseye Guardar datos

Ir a la Pestaña de **DATOS CLÍNICOS GENERALES** y completar lo que corresponda.

Las pestañas que están en azul es porque tienen algún dato cargado.

Importante completar el **PARTE DIARIO**.

Parte diario

Prestación: ▼ Pieza: ▼

Detalle: Agregar

Fecha: ▼	Prestación ◇	Pieza ◇	Detalle ◇	Realizada por ◇	Visto por ◇	
06/09/19 09:15	Alta	0		Estudiante: 4099436: lucia Salva	Nicolás rollandi	🗑️ 🔍
05/09/19 13:53	Alta básica	11		Estudiante: 4099436: lucia Salva	Nicolás rollandi	🗑️ 🔍
05/09/19 00:18	Alta	0		Docente: 38820731: Nicolás	Nicolás rollandi	🗑️ 🔍

Guardar datos

Luego de ingresar lo que realizó, debe seleccionar el botón **AGREGAR** y a continuación **GUARDAR DATOS**.

Es importante que este dato sea llenado el día que el paciente asiste a la consulta ya que automáticamente se pone la fecha de lo realizado.

El Docente es aquí en donde va a validar lo que Ud hizo, puede hacerlo durante la clínica o en otro momento.

ANEXOS

The screenshot displays the HIFO Pacientes web application interface. At the top left is the HIFO logo with the text 'HISTORIA CLÍNICA' and 'Pacientes'. Below the logo are two dropdown menus for 'Cambiar: Clínica de Prueba' and 'Grupo de Prueba 1'. To the right of the logo are links for 'Ayuda', 'Notificaciones' (with a red badge showing '3'), and the user profile 'Lucia Salva, Rot: Estudiante'. Further right are 'Pacientes' and 'Salir' buttons. A green navigation bar contains tabs for 'Datos personales', 'Atenciones', 'Datos clínicos grates', 'Datos clínicos esp.' (which is highlighted), 'Archivos compl.', and 'Consentimiento inf.'. Below the navigation bar, the patient information is shown: 'Paciente: MARIA JOSE' and 'Documento: 33333333'. On the left side, there is a sidebar titled 'Datos por tipo de anexo' with a list of options: 'Block quirúrgico', 'Diagnóstico TTM', 'Endodoncia', 'Odontograma específico', 'Periodoncia', 'Prótesis buco maxilo facial', 'Prótesis removible parcial', and 'Prótesis removible total'.

Los anexos se encuentran dentro de la pestaña de **DATOS CLÍNICOS ESP.** Es importante tener en cuenta que el procedimiento para completar alguna ficha clínica anexa es similar a lo que se describió anteriormente para los datos clínicos generales. Se debe buscar o registrar un paciente, seleccionar una atención ya creada o crear una nueva cuando corresponde, ir a la pestaña de datos clínicos específicos y cargar el anexo correspondiente, igualmente el parte diario de lo realizado siempre se encuentra dentro de la ficha de datos clínicos generales.

Archivos complementarios

Recuerde dirigirse a la pestaña de **ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS** para subir las RX en el apartado de **IMAGENOLOGIA** y los tickets de pago en el apartado correspondiente a ese tipo de archivos.

Datos personales | Atenciones | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp | Archivos compl | Consentimiento inf

Exámenes complementarios de Imagenología:

+ Nuevo

Id	Fecha	Subido por	Descripción
No hay exámenes complementarios de este tipo para este paciente			

(1 of 1) << < > >> 10 ▾

En la pestaña de **CONSENTIMIENTO INFORMADO** debe subir la foto del consentimiento.

Datos personales | Atenciones | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp | Archivos compl | Consentimiento inf

Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA Documento: 11111111

+ Nuevo consentimiento

Id	Fecha	Subido por	Descripción
No hay consentimientos informados para este paciente			

(1 of 1) << < > >> 10 ▾

Importante

Datos personales | Atenciones | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp | Archivos compl | Consentimiento inf.

Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA Documento: 11111111

Atenciones:

Nueva atención/derivación.

Tipo	F. atención:	F. realizada:	Clinica/Servicio:	Grupo:	Asignado a:	Atendido por:	Estado:	F. estado:
Atención	26/08/2019 12:14	06/09/2019 09:15	Clinica de Prueba	Grupo de Prueba 1	Estudiante: 4099436: lucia Salva	Estudiante: 4099436: lucia Salva	Alta	06/09/2019 09:17:11
Atención	06/08/2019 09:33		Clinica de Prueba	Grupo de Prueba 1	Estudiante: 4099436: lucia Salva		En estudiante - Vencida	02/09/2019 09:33:09
Atencion	01/08/2019 09:30	16/09/2019 09:42	Clinica de Prueba	Grupo de Prueba 1	Estudiante: 4099436: lucia Salva	Otro: 3882073: nicolas rollandi	Atendida	16/09/2019 09:42:10
Derivacion	24/02/2019 12:02		Urgencia	2 Daga - Piastra - Pereira	Estudiante: 4099436: lucia Salva		En estudiante - Vencida	24/02/2019 12:06:15

No es necesario crear una nueva atención cada vez que ingresa a la historia clínica de un paciente. Las atenciones son creadas en relación a un determinado motivo de consulta por ej: motivo de consulta Edentación, por lo tanto debe trabajar con esa atención hasta que se culmine con el tratamiento (extracciones, prótesis etc).

Las atenciones pueden ser creadas por nosotros mismos o por un tercero como cuando un docente nos asigna a un determinado paciente.

Datos personales | Atenciones | Datos clínicos grales | Datos clínicos esp | Archivos compl | Consentimiento inf.

Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA Documento: 11111111

Datos clínicos generales: Id 24032
Estado Histórico - No Editable

Última actualización:
Fecha: 05/09/19 12:19:07 Usuario: Nicolás rollandi

Atención seleccionada: Estado - Atendida - Vinculada
N°:32178

+ Histórico

Cargar vigente

Si al ingresar a la ficha clínica general o específica de un paciente dice que se encuentra **NO EDITABLE** se debe a que existe una versión mas actualizada de los datos de su paciente, es posible que otro usuario haya cargado datos después que Ud, para continuar trabajando debe seleccionar el botón **CARGAR VIGENTE**, vera que se actualizan los datos y la ficha queda editable nuevamente.