

Nube de Facultad de Odontología

Introducción

El servicio de Nube de archivos, está basado en Nextcloud, la cual es una plataforma de almacenamiento de código abierto que permite gestionar tus archivos, contactos, calendarios y mucho más de manera segura y sencilla. En este tutorial, te enseñaremos cómo acceder a Nextcloud y qué funciones puedes utilizar, como cargar documentos, crear formularios y administrar tu información en la nube.

1. ¿Cómo acceder a la Nube?

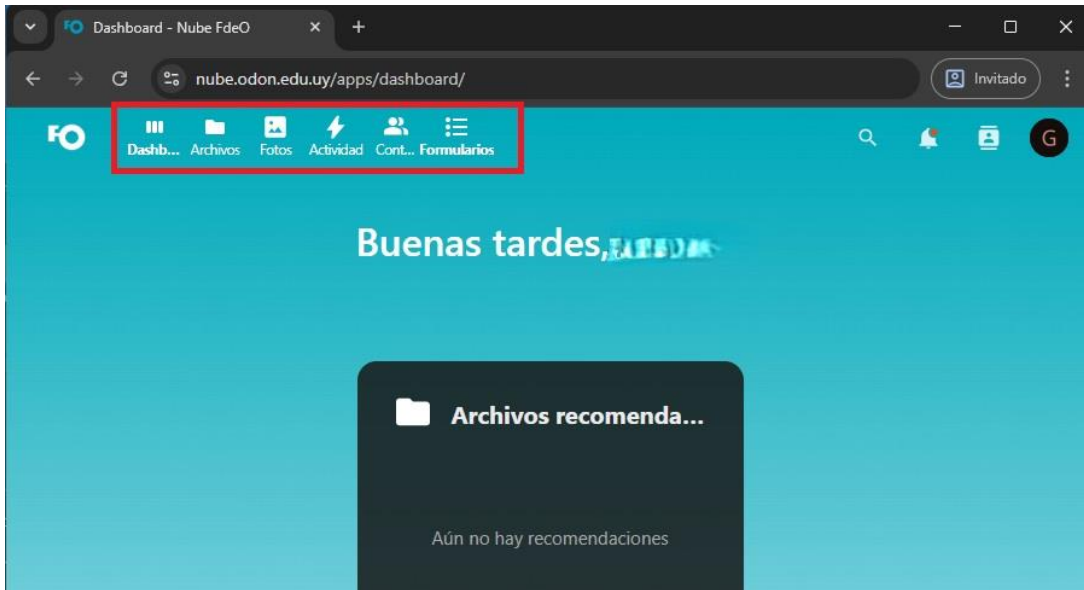
1. Abre tu navegador web favorito y escribe la URL nube.odon.edu.uy
2. En la página de inicio de sesión, introduce tus credenciales de **Usuario Institucional** (nombre_de_usuario@odon.edu.uy y contraseña) proporcionadas al momento de crear tu cuenta.

*Si aún no tienes un Usuario Institucional, comunícate al correo uninfo@odon.edu.uy

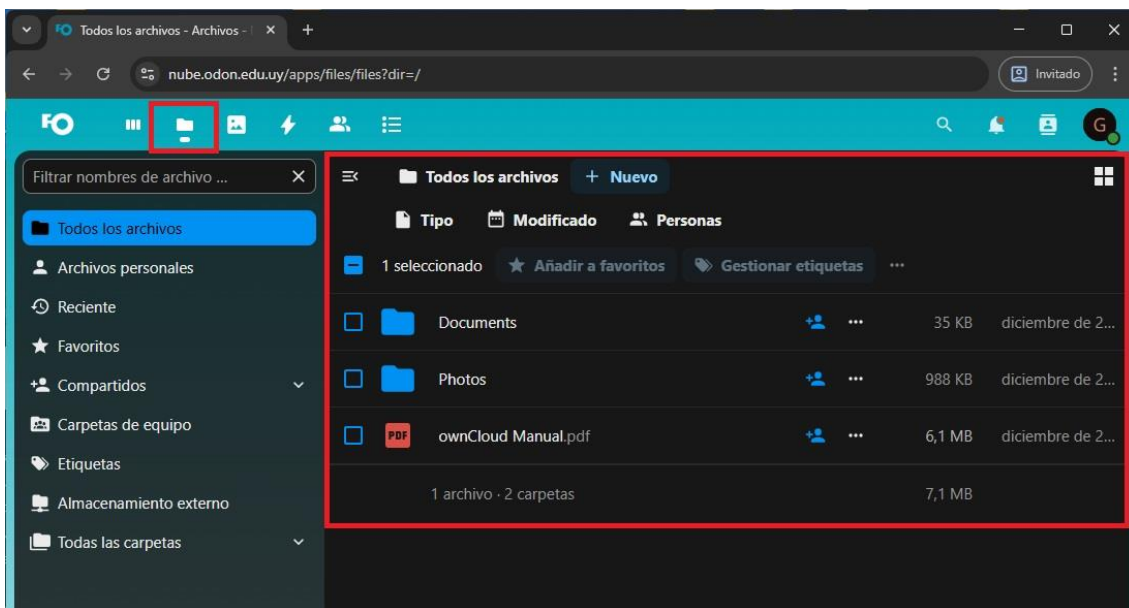
3. Haz clic en **Iniciar sesión**.
-

2. Interfaz de Nextcloud: Explorando el panel principal

Una vez dentro de Nextcloud, verás un panel de control desde el cual podrás gestionar tus archivos y acceder a las aplicaciones disponibles.



Sección de Archivos



Aquí es donde se almacenan todos tus documentos y puedes organizarlos en carpetas. A continuación, se detallan las opciones principales:

- **Subir archivos:** Puedes cargar archivos desde tu dispositivo haciendo clic en el icono de "+" y seleccionando "Subir archivo" o arrastrando y soltando archivos directamente en la interfaz.
- **Carpetas:** Crea carpetas para organizar tus archivos. Simplemente haz clic en el botón de "Nuevo" y selecciona "Carpeta".

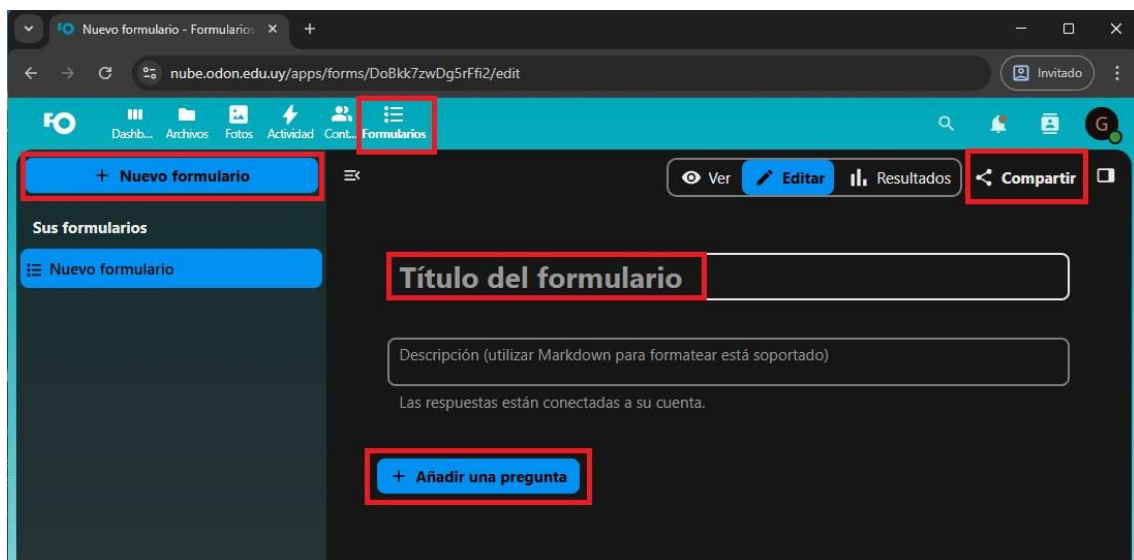
- **Sincronización:** Si tienes la aplicación de escritorio de Nextcloud, puedes sincronizar automáticamente los archivos entre una carpeta de tu ordenador y la nube, al igual que Google Drive.

3. ¿Qué más se puede hacer en la Nube? Funciones útiles

a) Formularios y encuestas

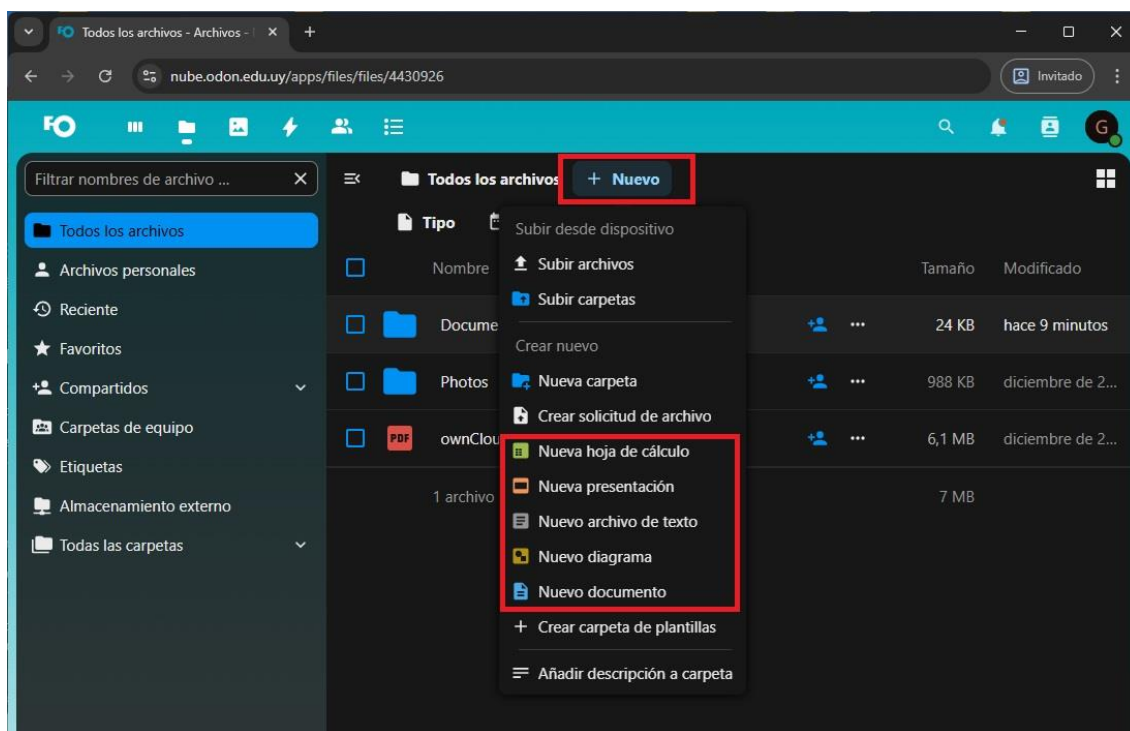
Nextcloud incluye aplicaciones adicionales como **Nextcloud Forms** que permiten crear y gestionar formularios en línea.

1. Para acceder a **Nextcloud Forms**, ve al menú de aplicaciones.
2. Haz clic en "Formularios".
3. Puedes crear un nuevo formulario haciendo clic en el botón de **Nuevo Formulario**.
4. Añade campos como texto, casillas de verificación, menús desplegables, etc.
5. Una vez completado, puedes compartir el formulario con otros usuarios o generar un enlace para que lo completen.

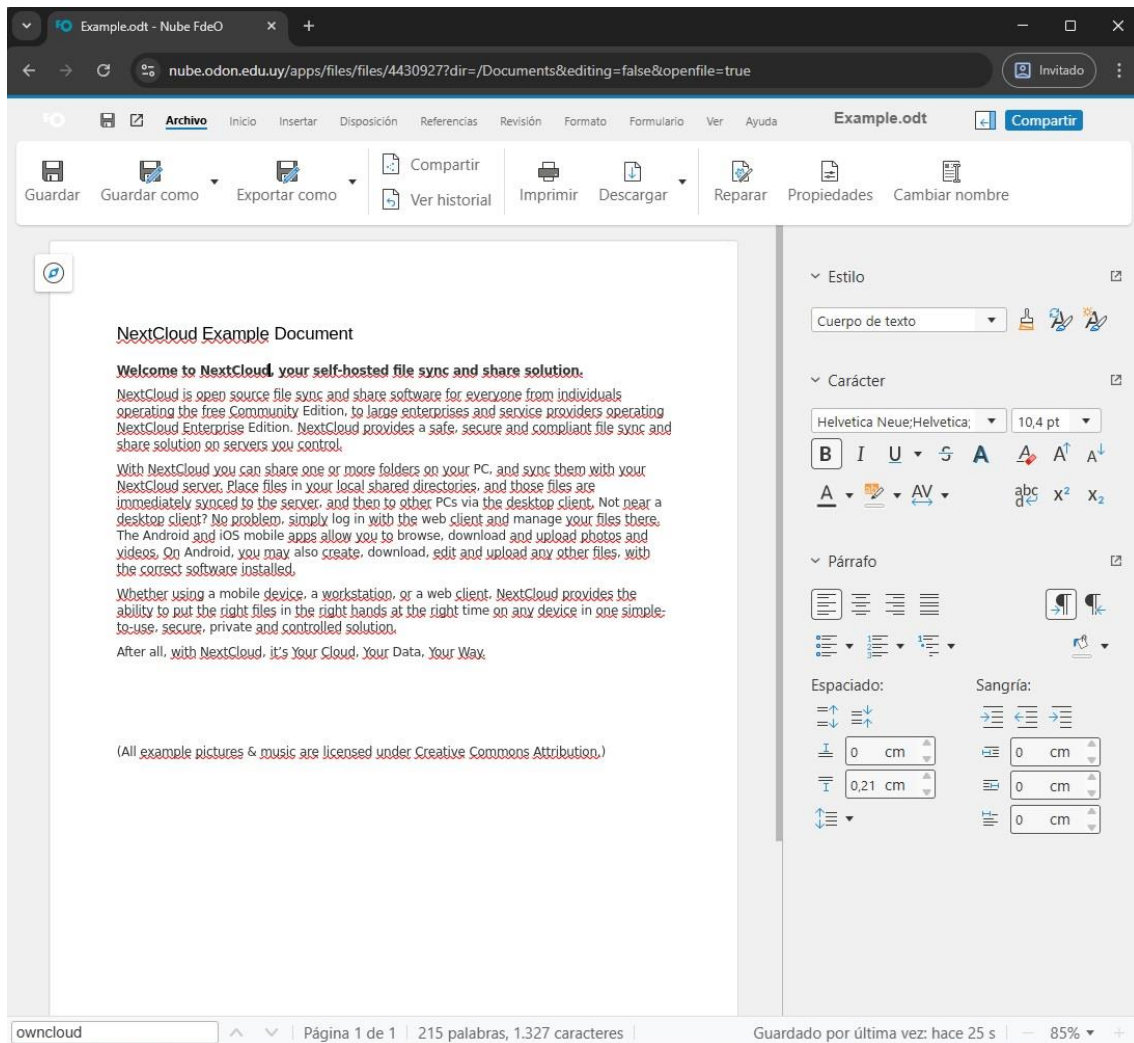


b) Creación y Colaboración de archivos

En la Nube puedes editar documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones directamente desde Nextcloud y te permite colaborar en tiempo real en documentos mientras los editas.




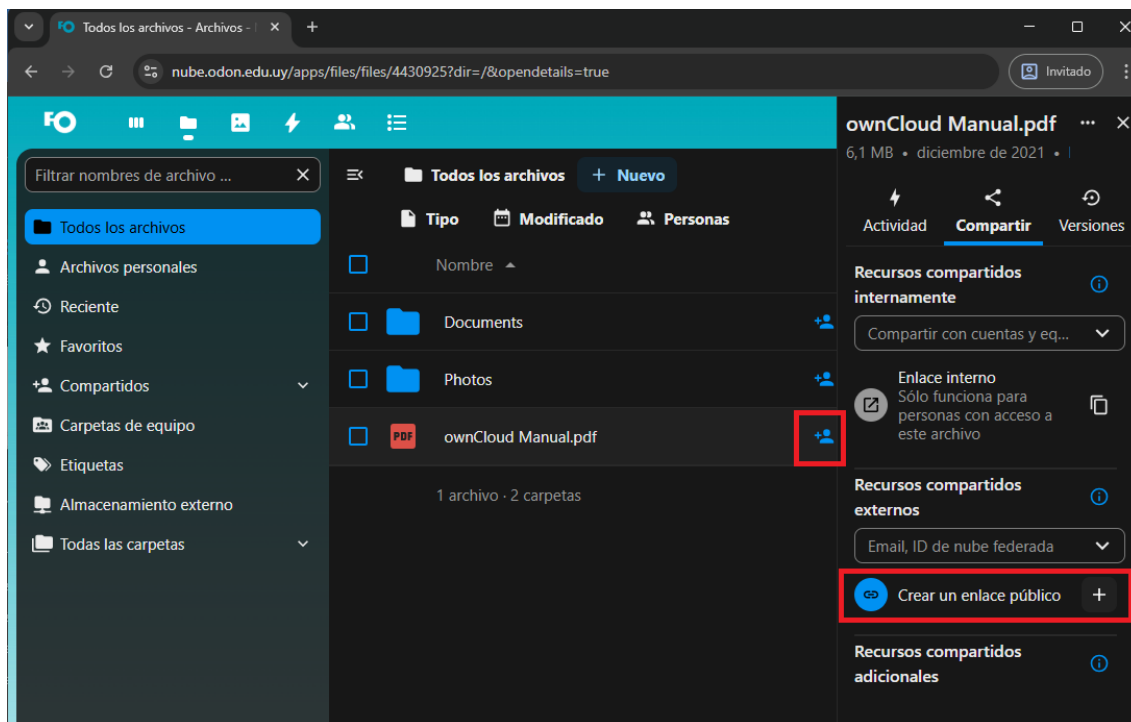
1. Haz clic sobre el archivo que deseas editar.
2. Si es un documento compatible con **Nextcloud Office** (por ejemplo, un archivo .odt o .docx), podrás abrirlo y editarlo directamente en el navegador.
3. Puedes invitar a otras personas a colaborar en el mismo archivo, y verás sus cambios en tiempo real.



c) Compartir archivos

Desde la Nube puedes compartir archivos con otros usuarios de manera sencilla o creando enlaces públicos para su divulgación:

1. Haz clic en el archivo que deseas compartir.
2. Haz clic en el icono de compartir 
3. Puedes generar un enlace para compartir o invitar a otros usuarios de Nextcloud.
4. Si lo prefieres, también puedes otorgar permisos específicos, como solo lectura, edición, o la capacidad de eliminar el archivo.



6. ¿Qué hacer si tengo problemas?

Si encuentras algún problema técnico o necesitas ayuda, puedes:

- Ponerte en contacto con la **Unidad de Informática y Comunicación Institucional** al correo uninfo@odon.edu.uy.