

## Sección Concursos

**Llamado: 010/25**

**Unidad de Extensión**

**1 cargo de Asistente, Gr. 2, 12 hs. sem, puesto n° 1657, contrato**

**Inscripciones desde el 28/02/2025 al 31/03/2025 a las 12hs.**

**Expediente n° 091130-000093-24**

**Resolución n° 24 del Consejo de Facultad de fecha 20 de febrero de 2025.**

### **Perfil del cargo:**

Desempeñará tareas de apoyo a la elaboración, ejecución y consolidación de proyectos de extensión en desarrollo por los departamentos de la Facultad de Odontología. Acompañamiento de las redes de comunicación de la Unidad y participación en la red de extensión de la Udelar. Se valorará especialmente experiencia en proyecto de extensión o cursos de proyectos de extensión, trabajos con equipos. Asimismo, se valorará específicamente los vinculados al área de salud bucal.

### **Documentación a presentar:**

- **Declaración Jurada de “Relación de Méritos y Antecedentes”**

Deberá presentar una copia en formato papel y otra en formato digital (PDF).

Este formulario debe contener un Timbre Profesional valor de Declaración Jurada (\$250) y venir con su firma.

- **Formulario de notificaciones electrónicas**, deberá presentar únicamente una copia en formato papel.

Se debe descargar de la web [https://odon.edu.uy/sitio/concursos/documentación a presentar](https://odon.edu.uy/sitio/concursos/documentación_a_presentar)

### **Modalidad de inscripción:**

Deberá ingresar sus datos en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) realizando, de este modo, una PREINSCRIPCIÓN que es de carácter obligatorio.

Cumplida la PREINSCRIPCIÓN, deberá enviar la documentación solicitada en formato digital (formato PDF) al correo electrónico [formularioconcursos@odon.edu.uy](mailto:formularioconcursos@odon.edu.uy). En el "Asunto" debe indicar número de llamado y nombre propio.

Las imágenes deben ser de buena calidad, en caso contrario quedará a criterio de la Comisión Asesora respectiva, si los mismos son tomados en cuenta.

Deberá entregar en Sección Concursos, **conjuntamente** la declaración jurada (formato papel) y el formulario de notificaciones electrónicas, en forma personal, **ANTES DE LAS 12:00 hs. DEL DIA DE LA FECHA DE CIERRE DEL LLAMADO**. En ese momento se le entregará su constancia de inscripción y se le brindará un usuario y clave para el ingreso al Sistema de Concursos, en el que se practicarán las futuras notificaciones del llamado.

La Comisión Asesora puede solicitar al aspirante que presente la documentación probatoria declarada en el formulario, o solicitarlas a otras Instituciones y/o organismos nacionales o extranjeros, privados o públicos.

**No se aceptarán inscripciones** después de las 12 horas del día de cierre o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.

En caso de que el día de cierre coincida con alguna medida sindical o situación de fuerza mayor que impida la recepción de inscripciones, el plazo se extiende automáticamente hasta las 12.00 horas del día hábil inmediato siguiente.

**Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.**

Quien resultare seleccionado, y al sólo efecto de la eventual toma de posesión del cargo o función, deberá tener presente la normativa vigente con respecto a la situación de Acumulación de Cargos y Sueldos de Funciones Públicas.

Se puede seguir el proceso del llamado en la página de Concursos de la UdelaR: [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy)

Consultas: [concurso@odon.edu.uy](mailto:concurso@odon.edu.uy)