



**ASISTENTE E HIGIENISTA EN ODONTOLOGÍA**

**PROGRAMA DEL CURSO**

| <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>           |  |
|---|--|
| <b>DOCENTE RESPONSABLE</b>                | Dra .S. Blanco<br>Dra. M. Martínez<br>Asist. Hig. M. Mundo             |
| <b>UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES</b> | Odontología Social<br>Carrera de Asistente e higienista en Odontología |
| <b>UBICACIÓN EN LA CARRERA</b>            | 1er año  |
| <b>TIPO DE CURSO</b>                      | Teórico-práctico   |
| <b>CARGA HORARIA</b>                      | 64 HORAS   |
| <b>CRÉDITOS</b>                           | 8  |
| <b>FECHA DE VIGENCIA</b>                  | 2018   |

## **OBJETIVO GENERAL**

Introducir al estudiante de las Carreras de Asistente e Higienista en Odontología en aspectos de la Administración de servicios odontológicos

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar el concepto de administración y las etapas del proceso administrativo.
2. Analizar el proceso de trabajo del asistente en odontología y su relación con la gestión de servicios.
3. Analizar la práctica profesional del punto de vista ético y de su relación con el medio profesional y social,

## **ORGANIZACIÓN DEL CURSO:**

Curso semestral. Organizado en cuatro unidades temáticas.

## **METODOLOGÍA.**

Aulas de 4 hs semanales de clase presenciales que incluyen:

- Exposiciones teóricas por parte del docente.
- Trabajos grupales teóricos- prácticos centrados en la resolución de situaciones problemas.
- Proyecciones de films, videos, paneles de discusión

## **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Se realizan 2 parciales obligatorios .

## **APROBACIÓN DEL CURSO:**

Se aprueba el curso con asistencia de un 80% .Se gana el curso con un porcentaje del 70% en la evaluación .En caso de sacar menos de ese porcentaje tiene la posibilidad de ir a examen siempre que no se obtenga un porcentaje cuya nota sea inferior a 3.



## **CONTENIDO ANALÍTICO**

### **UNIDAD TEMÁTICA 1**

#### **ADMINISTRACIÓN**

Administración. Concepto.

Proceso Administrativo. Etapas del Proceso Administrativo: Planificación. Organización, Control y Dirección.

Administración de los servicios de salud. Administración de servicios Odontológicos. Tipos de Servicios Odontológicos. Inserción del/la Asistente en odontología en los servicios de salud

### **UNIDAD TEMÁTICA 2**

#### **GESTIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO**

Estructura de un Servicio Odontológico.

Proceso de trabajo en un consultorio odontológico. Resultados: Eficacia. Eficiencia, productividad .calidad.

Marketing en odontología

### **UNIDAD TEMÁTICA 3**

#### **FUNCIONES DEL ASISTENTE EN ODONTOLOGÍA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO.**

Atención al público (usuarios, pacientes, proveedores, otros profesionales)

Gestión de agenda.

Gestión clínica (preparación de materiales e instrumental y trabajo clínico. Coordinación de tratamientos (especialidades y laboratorio),

Gestión de materiales (compra, stock, almacenamiento)

Gestión de la información (historia clínica, consentimiento informado, archivo)

Gestión de recursos económicos (costos, contabilidad, sistemas de pago)

#### **UNIDAD TEMÁTICA 4**

ÉTICA PROFESIONAL. RELACIONES CON EL MEDIO PROFESIONAL Y SOCIAL.

Ética profesional. Código de ética. Derechos y deberes de los usuarios

Aspectos legales. Cumplimiento de normas (institucionales, administrativas, clínicas)

Trabajo en relación de dependencia Trámites obligatorios en instituciones nacionales Vinculación del servicio odontológico con instituciones profesionales nacionales e internacionales.

#### **BIBLIOGRAFIA BASICA:**

1. Cátedra de Odontología Social. Compilación. Temas de Salud Colectiva II. Para la carrera de Asistentes en odontología. 2015
2. Barrancos , marketing
3. Montes Campusano, VH. Administración en salud oral. Edit. Medioc – odontologicas.1ed.1992.
4. Cortesi Ardizzone, V. Manual practico para el auxiliar de odontología. Edit.Elsevier Masson. España , 1era. Ed. 2008 (Capitulos 1 y 2- procedimientos extraclínicos)
5. Costa Silva L, do Carmo Costa B, Pererira do CarmoW. AdministracionEdit. Ideas. Uruguay. 2013
6. Gonzalez. y Rivas, M. Planificacion y programacion en odontologia. Edit Ripano
7. Villar.
8. Vanrell, J. P. Odontologia Legal e Antropologia Forense. 2da ed. Guanabara Koogan. Rio de Janeiro. 2009
9. Contabilidad