Finales de atención

Para atender a un paciente y realizar el correcto registro del mismo es necesario crear una atención o atender una derivación (una derivación es una atención que fue derivada hacia mi clínica, mi grupo o hacia un estudiante en particular dentro de esa clínica y grupo) la misma contempla una serie de datos como ser: fecha, clínica, grupo, estudiante que atiende y fundamentalmente el motivo de consulta que es la razón de ser de las atenciones y derivaciones.

El proceso de atención va cambiando de estado a medida que se completa la historia clínica del paciente y particularmente su parte diario.

Estados que se generan en forma automática en las Atenciones y Derivaciones

<u>Programada:</u> Es una atención o derivación que se crea, pero aún no se ha completado ningún dato en la ficha general ni el parte diario.

<u>Datos Guardados:</u> Cuando se completa algún dato en la ficha general pero no en el parte diario.

Atendida: Cuando se carga algún dato en el parte diario pero está pendiente la firma docente.

Vista: Cuando el docente firma el parte diario.

Finales de estado

Todas las atenciones y/o derivaciones generadas deben culminar de alguna manera y la forma de hacerlo es agregar en el **parte diario** del paciente una de las **prestaciones** que provocan esta situación.

Estas pueden ser:

<u>Alta</u>

Alta y control en 3 meses

Alta y control en 6 meses

<u>Terapia básica/deriv TCQ</u>: cuando se finaliza la terapia básica y hay necesidad de tratamiento correctivo quirúrgico.

<u>Prestación o tratamiento finalizado:</u> para finalizar una atención que no se encuadra dentro de un alta, se refiere a que se propuso un tratamiento puntual y se finalizó.

<u>En seguimiento</u>: para pacientes que asigno a otra clínica y necesito conocer como es la evolución de ese tratamiento, de esta forma se puede hacer el seguimiento y ubicar al paciente de forma más sencilla.

<u>Derivado o reasignado:</u> para cuando el paciente no se va atender en mi clínica y lo derivo hacia otra disciplina.

Abandona tratamiento: para cuando el paciente abandona la consulta sin motivo aparente.

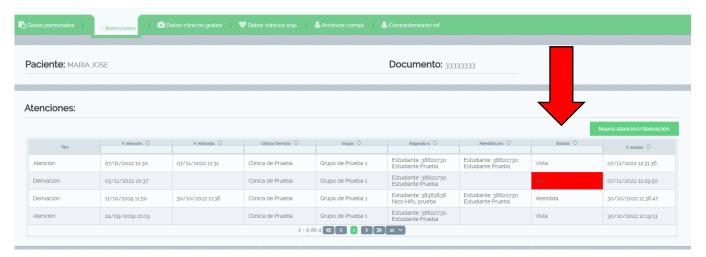
No accede al tratamiento: para cuando el paciente no acepta el tratamiento por motivos personales y/o económicos.

<u>Tratamiento inconcluso</u>: para cuando se propone un tratamiento y este no fue terminado.

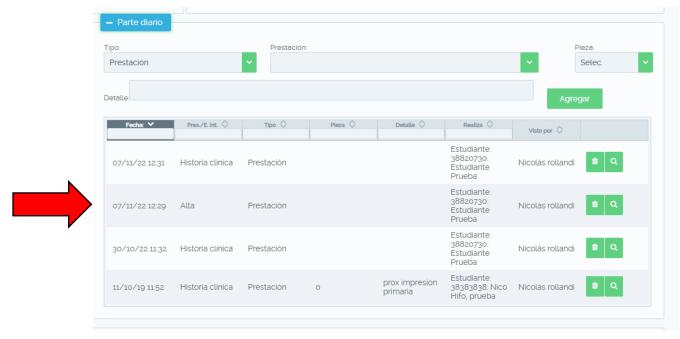
<u>No se pudo contactar:</u> para pacientes que no fue posible ubicar, el motivo más habitual es que el teléfono no es el correcto.

Para que el estado de la atención cambie, luego de agregar ese dato en el parte diario el docente debe firmarlo y los datos deben ser guardados.

Es necesario que las prestaciones y/o etapas intermedias previas también estén firmadas por sus respectivos docentes.



Se muestra la columna de estado en la tabla de atenciones y derivaciones.



Se indica la prestación que realiza el cambio de estado.