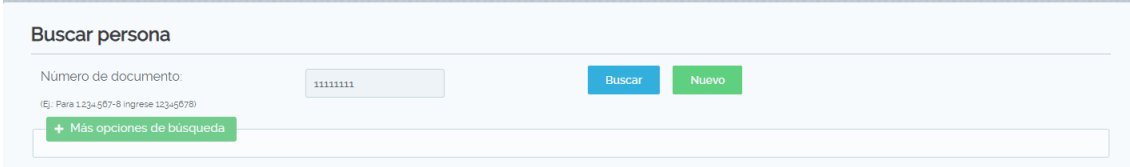


# Como realizar un presupuesto

**Para generar un presupuesto en formato digital utilizando el sistema HIFO, sigue estos pasos:**

1. Accede al sistema HIFO con tu cuenta de usuario regular. Selecciona la clínica y el grupo al que perteneces.
2. Busca a un paciente en el sistema para crear un presupuesto de prueba.



The screenshot shows a search interface titled "Buscar persona". It features a text input field labeled "Número de documento:" containing the placeholder text "11111111". To the right of the input field are two buttons: a blue "Buscar" button and a green "Nuevo" button. Below the input field, there is a small note: "(Ej. Para 1.234.567-8 ingrese 12345678)". At the bottom of the search area, there is a green button with a plus sign and the text "+ Más opciones de búsqueda".

3. Una vez que hayas seleccionado al paciente, dirígete a la pestaña "Presupuestos".

4. Haz clic en "Nuevo Presupuesto" para crear un nuevo presupuesto. Cada presupuesto puede contener varios items. Agrega los items necesarios, como consultas o planes de tratamiento, seleccionando las opciones apropiadas.

**Paciente:** PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA **Documento:** 11111111

**Presupuestos:**

[Nuevo presupuesto](#)

Id	Todos	Estudiante	Monto Total \$	Monto Total USD	Monto Total \$ validado	Monto Total USD validado
131	18/09/2023 11:07	Estudiante Prueba	1516,00	0,00	1516,00	0,00
116	31/08/2023 16:55	Estudiante Prueba	2840,00	0,00	2840,00	0,00

1 - 2 de 2

**Items del nuevo presupuesto**

[Nuevo item](#)

Id	Tipo item	Nombre	Estado	Costo	Cuenta	Aprobado	Pago	Acciones
No hay items en este presupuesto								

Facultad de Odontología - UdeLaR Todos los derechos reservados. | Desarrollado por Bullseye

**Presupuestos:**

[Nuevo presupuesto](#)

Id	Todos	Estudiante	Monto Total \$	Monto Total USD	Monto Total \$ validado	Monto Total USD validado
131	18/09/2023 11:07	Estudiante Prueba	1516,00	0,00	1516,00	0,00
116	31/08/2023 16:55	Estudiante Prueba	2840,00	0,00	2840,00	0,00

1 - 2 de 2

**Items del nuevo presupuesto**

**Nuevo item**

Convenio: 1 - PARTICULAR Clinica: Seleccionar Item:

Tipo del item:  Cantidad: 1 Cuotas:

Solicitar sin costo

[Guardar item](#)

Id	Tipo item	Nombre	Estado	Costo	Cuenta	Aprobado	Pago	Acciones
No hay items en este presupuesto								

5. Elige el tipo de paciente y selecciona el grupo de servicios al que pertenece el ITEM. Por ejemplo, si estás generando un presupuesto para una prótesis completa, selecciona "Prótesis Completa"

Items del nuevo presupuesto

**Nuevo ítem**

Convenio: 2 - ASSE  
 Tipo del ítem: Selección  
 Cuotas: 1 - PARTICULAR  
 Estado de laboratorio: 2 - ASSE

Clinica: 01 - Prótesis Completa  
 Cantidad: 1  
 Solicitar sin costo:

Item: Rebasados  
 Costo en \$: 1330,00

[Guardar ítem](#)

ID	Tipo ítem	Nombre	Estado	Costo	Cuota	Aprobado	Pago	Acciones
No hay ítems en este presupuesto								

6. Una vez que hayas seleccionado el ITEM, el sistema mostrará el costo y si es posible abonarlo en cuotas.

7. Guarda el ITEM. Si este se divide en varios pagos, el sistema mostrará los pagos correspondientes. Para permitir que el paciente realice el pago en la tesorería, pide al profesor que valide el presupuesto, de manera similar a cómo se valida el parte diario. El profesor ingresará su nombre de usuario y clave de validación para aprobarlo.

Items del nuevo presupuesto

**Nuevo ítem**

Convenio: 2 - ASSE  
 Tipo del ítem: Laboratorio  
 Cuotas: 1  
 Estado de laboratorio: SIN ASIGNAR

Clinica: 01 - Prótesis Completa  
 Cantidad: 1  
 Solicitar sin costo:

Item: Rebasados  
 Costo en \$: 1330,00

[Guardar ítem](#)

ID	Tipo ítem	Nombre	Estado	Costo	Cuota	Aprobado	Pago	Acciones
No hay ítems en este presupuesto								

Items del presupuesto seleccionado

**Nuevo ítem**

ID	Tipo ítem	Nombre	Estado	Costo	Cuota	Aprobado	Pago	Acciones
200	Laboratorio	Rebasados	SIN ASIGNAR	UY 1330,00	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Validar por docente</a>

Presupuestos:

**Nuevo presupuesto**

ID	Todos	Estudiante	Usuario docente	Clave de validación	Moneda Total \$ validado	Moneda Total USD validado
133	20/09/2023 14:04	Estudiante Prueba	38820730	.....	0,00	0,00
131	18/09/2023 11:07	Estudiante Prueba			1510,00	0,00
116	31/08/2023 18:55	Estudiante Prueba			2840,00	0,00

**Validación del ítem**

Usuario docente: 38820730  
 Clave de validación: .....

[Confirmar](#)

**Items del presupuesto seleccionado**

ID	Tipo ítem	Nombre	Estado	Costo	Cuota	Aprobado	Pago	Acciones
200	Laboratorio	Rebasados	SIN ASIGNAR	UY 1330,00	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Validar por docente</a>

8. Una vez que el ITEM esté aprobado, el paciente puede proceder a la tesorería para realizar el pago. Cuando vuelvas a ingresar la información del paciente, verás un cheque en la columna "Pago", lo que indica que uno o ambos pagos se han realizado.

**Presupuestos:**

Nuevo presupuesto




Id		Estudiante:	Monto Total \$:	Monto Total USD:	Monto Total \$ validado:	Monto Total USD validado:
133	20/09/2023 14:04	Estudiante Prueba	1330,00	0,00	0,00	0,00
131	18/09/2023 11:07	Estudiante Prueba	1516,00	0,00	1516,00	0,00
116	31/08/2023 16:55	Estudiante Prueba	2840,00	0,00	2840,00	0,00

1 - 3 de 3

---

**Items del presupuesto seleccionado**

Nuevo item

Id	Tipo Item	Nombre	Estado	Costo	Cuota	Aprobado	Pago	Acciones
261	Farmacia	Resina de fotocurado	SIN ASIGNAR	UY 370,00	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
263	Laboratorio	Terminación (encerado, muela y pulido)	SIN ASIGNAR	UY 573,00	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
262	Laboratorio	Terminación (encerado, muela y pulido)	SIN ASIGNAR	UY 573,00	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	