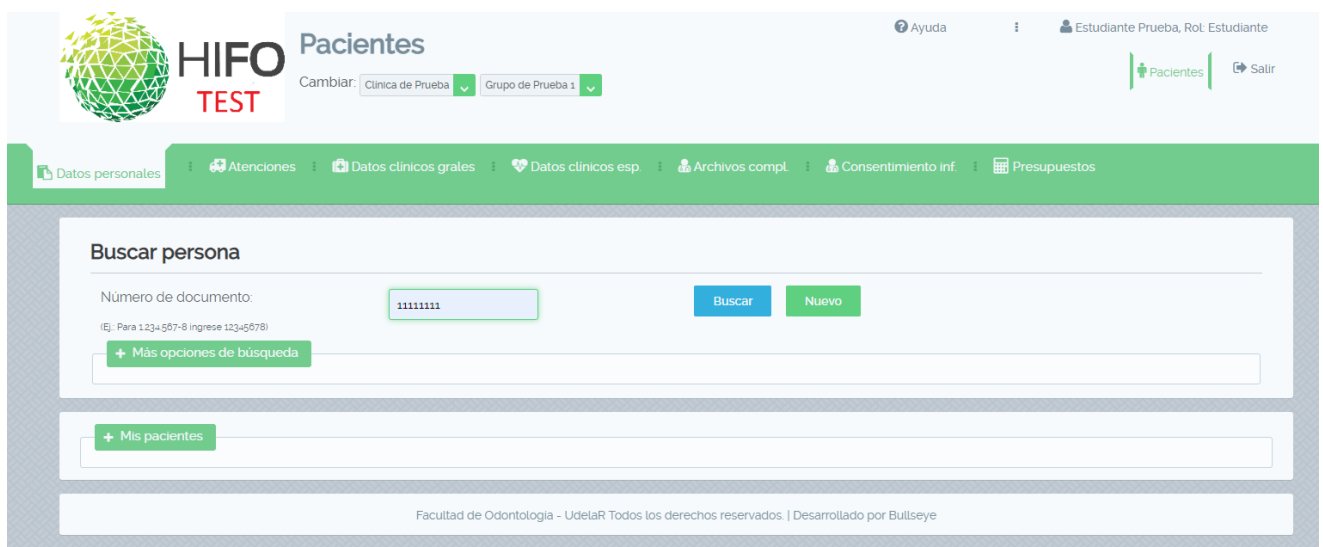


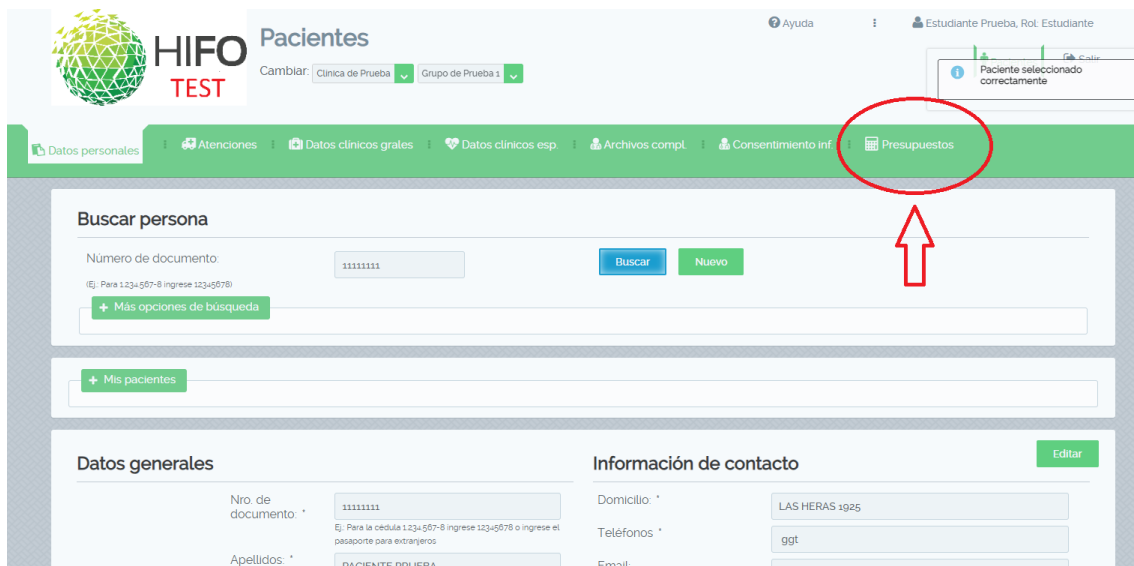
¿Como eliminar un (ITEM) de un presupuesto en HIFO?

Para eliminar un ITEM de un presupuesto en el sistema HIFO, sigue estos pasos:

1. *Accede al sistema HIFO con tu cuenta de usuario regular.*
2. *Selecciona la clínica y el grupo al que perteneces.*
3. *Busca al paciente cuyo ITEM deseas eliminar.*



4. *Navega hasta la pestaña "Presupuestos".*



5. Localiza el presupuesto que deseas eliminar en la lista de presupuestos.

The screenshot shows the HIFO Pacientes interface. At the top, there's a header with the HIFO TEST logo and navigation options. Below that, a patient information bar shows 'Paciente: PACIENTE PRUEBA PACIENTE PRUEBA' and 'Documento: 11111111'. The main content area is titled 'Presupuestos:' and contains a table with columns: 'Id', 'Todos', 'Fecha', 'Estudiante', 'Monto Total \$', 'Monto Total USD', 'Monto Total \$ validado', and 'Monto Total USD validado'. Two rows are visible: ID 131 and ID 116. The row for ID 116 is highlighted with a red box. Below the table, there are pagination controls showing '1 - 2 de 2'.

6. Haz clic en el presupuesto para abrirlo.

7. Busca el ítem del presupuesto a eliminar, luego pulsar en el botón de eliminar. Esto puede estar representado por un icono de papelera o un botón "Eliminar".

This is a close-up of a single row from the budget table. The row contains the following data: '260' in the ID column, 'Farmacia' in the name column, 'Resina de fotocurado' in the description column, 'SIN ASIGNAR' in the status column, 'UY 370,00' in the amount column, and '1' in the quantity column. To the right of the row, there are two green buttons: one with a checkmark and one with a trash can icon, representing the 'Eliminar' (Delete) action.

8. Confirma la eliminación cuando el sistema te lo solicite.

This screenshot shows the 'Items del presupuesto seleccionado' section of the application. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Seguro que desea eliminar el ítem?' (Are you sure you want to delete the item?). The dialog has two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). The 'Confirmar' button is circled in red. In the background, a table of items is visible, with the item ID 260 (Farmacia, Resina de fotocurado) highlighted in green. The 'Acciones' column for this item shows a trash can icon.

Observación: Cuando el ITEM ya esta aprobado y/o pago es el docente quien debe eliminar dicho ítem mediante usuario y clave de validación.