



Montevideo, Lunes 17 de agosto, 2020.-

Estimado Prorrector de Gestión:

El equipo organizador de la feria interactiva Modo Udelar, desea poner en su conocimiento y por su intermedio al Consejo Delegado de Gestión, de las siguientes definiciones organizativas de la actividad.

Atendiendo a la situación sanitaria que nos encontramos transitando, se ha definido la nueva fecha de ejecución de la Feria, incorporando además la realización de actividades en formato virtual.

La nueva fecha para la realización del evento será en la semana del 09 al 13 de noviembre de 2020.

Quedando a disposición para cualquier ampliación de información que se requiera, saluda muy atentamente, por el equipo organizador,

Lic. Lucía Laviano





Montevideo, 19 de agosto de 2020

De acuerdo, pase al CDG para su conocimiento

Dr. Luis Víctor Leopold  
Pro Rector de Gestión



## **Modo Udelar Feria Interactiva**

### **Introducción**

En el marco de una transformación de la gestión administrativa a nivel estructural y organizativo, definida por la innovación de los procesos de trabajo y con foco en el desarrollo y cuidado humano, esta propuesta toma como ejes de referencia temática los cuatro lineamientos propuestos para desarrollar durante el período 2019 – 2022 por el Pro Rectorado de Gestión Administrativa:

- Transformación Organizativa
- Gobierno digital y participativo
- Campus Abierto
- Formación en gestión universitaria integral

La siguiente iniciativa pretende dar visibilidad a las experiencias llevadas a cabo dentro del ámbito de los/as funcionarios/as, Técnicos/as, Administrativos/as y de Servicios (TAS) de toda la Universidad. Además, anhela ser un catalizador del trabajo conjunto con docentes, estudiantes y egresados. De esta manera se procura generar sinergia entre estos colectivos y socializar necesidades y experiencias para la construcción colectiva de formas de trabajo integrales.

### **Objetivo general de la feria**

Promover acciones que construyan la mirada de gestión integral, que permitan el desarrollo de iniciativas más allá del evento y generando sinergias.

### **Objetivos específicos**

- Socializar las experiencias de los diferentes colectivos para la resolución de problemas cotidianos en la realidad universitaria.
- Generar un ámbito que refuerce la generación de espacios colaborativos e integradores, incentivando la mirada colectiva de diferentes actores universitarios.
- Aportar un espacio que de cuenta a la sociedad del funcionamiento cotidiano de la Universidad.

### **Organización general de la feria**

En función de la magnitud que tiene esta actividad, se propone trabajar en equipos de trabajo que ordenen y gestionen la organización y realización de la feria.

Se presenta a continuación la composición y funciones de cada grupo.

#### **Equipo Coordinador**

- Es el equipo que brinda los lineamientos generales del evento.
- Actúa como el promotor de la actividad.
- Valida y aprueba la propuesta y plan de ejecución del Comité Organizador

Integración: Órdenes, Pro Rectorado de Gestión Administrativa, funcionarios TAS.

Funcionamiento: Se convocará o consultará en función de las necesidades detectadas por los equipos Organizador y Enlace.

#### **Equipo Organizador**

- Es el encargado de planificar, organizar el evento y llevar adelante la gestión integral de la feria.

•Se trabajará en la curaduría de las propuestas a incluir en la feria. Ver apartado *selección de propuestas*

**Integración:** Los integrantes de este equipo surgen a partir de una primera reunión realizada con el Equipo Enlace organizada por Pro Rectorado. Los asistentes a dicha reunión se ofrecieron a participar del equipo organizador. Estos pertenecen a distintos servicios y direcciones. Actualmente se integra por miembros de Facultad de Psicología, Facultad de Información y Comunicación, Dirección General de Planeamiento, Dirección General de Personal, Dirección General de Administración Financiera, Unidad de Comunicación, Servicio Central de Informática Udelar, Instituto de Capacitación y Formación Udelar, Rectorado y Pro Rectorado de Gestión Administrativa.

Este equipo podrá ampliarse en caso de requerirse o existir nuevos interesados.

**Funcionamiento:** Reuniones de trabajo quincenales

### **Equipo Enlace**

•Este equipo conforma un espacio de trabajo ampliado que incluye contrapartes de cada servicio y centros universitarios, Pro Rectorados y Rectorado, donde se acuerdan aspectos macro de organización y temas a incluir en la Feria.

**Funcionamiento:** Reuniones bimensuales o a demanda.

### **Conformación de otros equipos de trabajo**

En función del avance en la organización el Equipo Organizador podrá disponer la asignación de nuevos grupos de trabajo para la ejecución de actividades comunicacionales o logísticas.

### **Destinatarios**

Será un evento abierto a la comunidad. Las actividades se orientarán a funcionarios/as TAS, docentes y estudiantes, así como público en general.

### **Lugar donde se llevará a cabo**

Se propone desarrollar la feria bajo un formato descentralizado en todo el país siguiendo la lógica de campus; tomando como referencia determinados servicios en el territorio, por ejemplo, los CENURes. En el sentido de conectar a los participantes, conectándolos directamente con experiencias que en la cotidiana les pueden resultar lejanas, será necesario contar con equipos y personal idóneo que pueda posibilitar transmisiones e intervenciones en vivo (streaming, videoconferencias, entre otros).

Se plantea, intervenir tanto los espacios universitarios donde se llevarán a cabo las actividades, como el entorno donde se encuentran insertos con el objetivo de dar visibilidad a las actividades de gestión de la universidad. Esta iniciativa podrá ser llevada a cabo en tanto se generen alianzas con distintas instituciones, tanto a la interna de Udelar, como hacia afuera.

### **Duración y fecha estimada**

**Duración:** Una semana, donde se distribuirán un conjunto de actividades centrales y puntuales.

Fecha: del 20 al 25 de abril de 2020.

Hora: a definir según la estructura y actividades definidas

### **Diseño y estructura de la feria**

Este evento estará compuesto por un conjunto de actividades e intervenciones del espacio dirigidas a distintos públicos. Citamos a continuación algunas de ellas:

•Instancias previas a la feria con público TAS para generar insumos de trabajo en la feria (jornada preparatoria, formularios de relevamiento, entre otras)

•Talleres

•Conferencias magistrales

•Charlas

•Stands

•Actividades abiertas y dirigidas a público Udelar

•Intervención de edificios a través de proyecciones

•Presentación de audiovisuales

### **Presupuesto**

La línea general que persigue esta actividad es la de utilizar recursos que se encuentren dentro de la Udelar a efectos de disminuir al máximo posible los costos.

Se buscará también el apoyo de otras organizaciones como la Intendencia de Montevideo y el MTOP para la incorporación de baños portátiles, carpas y disponibilización de transporte, entre otros.

Otros costos serán oportunamente solicitados.

### **Selección de las propuestas**

Se llevará a cabo un proceso de selección de propuestas a presentar y trabajar durante la feria. Estas propuestas deberán tener relación con los objetivos del evento y los lineamientos propuestos para desarrollar durante el período 2019-2022 por el Pro Rectorado de Gestión Administrativa.

Asimismo, se dispondrán canales específicos para las postulaciones y un proceso de evaluación de éstas donde se tomarán en cuenta criterios como aplicabilidad de la experiencia, alcance e impacto respecto a la población beneficiada, originalidad y contenido innovador y efectividad para el propósito propuesto.-

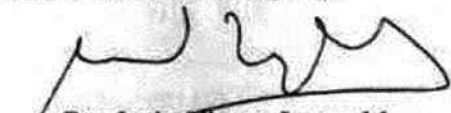


UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

PRO RECTORADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Montevideo, 12 de noviembre de 2019

Se remite al Consejo Delegado de Gestión Administrativa y Presupuestal la propuesta de -Modo UdelaR- Feria Interactiva.



Dr. Luis Victor Leopold  
Pro Rector de Gestión Administrativa