

## Modo Udelar Feria Interactiva

### **Introducción**

En el marco de una transformación de la gestión administrativa a nivel estructural y organizativo, definida por la innovación de los procesos de trabajo y con foco en el desarrollo y cuidado humano, esta propuesta toma como ejes de referencia temática los cuatro lineamientos propuestos para desarrollar durante el período 2019 – 2022 por el Pro Rectorado de Gestión Administrativa:

- Transformación Organizativa
- Gobierno digital y participativo
- Campus Abierto
- Formación en gestión universitaria integral

La siguiente iniciativa pretende dar visibilidad a las experiencias llevadas a cabo dentro del ámbito de los/as funcionarios/as, Técnicos/as, Administrativos/as y de Servicios (TAS) de toda la Universidad. Además, anhela ser un catalizador del trabajo conjunto con docentes, estudiantes y egresados. De esta manera se procura generar sinergia entre estos colectivos y socializar necesidades y experiencias para la construcción colectiva de formas de trabajo integrales.

### **Objetivo general de la feria**

Promover acciones que construyan la mirada de gestión integral, que permitan el desarrollo de iniciativas más allá del evento y generando sinergias.

### **Objetivos específicos**

- Socializar las experiencias de los diferentes colectivos para la resolución de problemas cotidianos en la realidad universitaria.
- Generar un ámbito que refuerce la generación de espacios colaborativos e integradores, incentivando la mirada colectiva de diferentes actores universitarios.
- Aportar un espacio que de cuenta a la sociedad del funcionamiento cotidiano de la Universidad.

### **Organización general de la feria**

En función de la magnitud que tiene esta actividad, se propone trabajar en equipos de trabajo que ordenen y gestionen la organización y realización de la feria.

Se presenta a continuación la composición y funciones de cada grupo.

#### **Equipo Coordinador**

- Es el equipo que brinda los lineamientos generales del evento.
- Actúa como el promotor de la actividad.
- Valida y aprueba la propuesta y plan de ejecución del Comité Organizador

Integración: Órdenes, Pro Rectorado de Gestión Administrativa, funcionarios TAS.

Funcionamiento: Se convocará o consultará en función de las necesidades detectadas por los equipos Organizador y Enlace.

#### **Equipo Organizador**

- Es el encargado de planificar, organizar el evento y llevar adelante la gestión integral de la feria.

•Se trabajará en la curaduría de las propuestas a incluir en la feria. *Ver apartado selección de propuestas*

**Integración:** Los integrantes de este equipo surgen a partir de una primera reunión realizada con el Equipo Enlace organizada por Pro Rectorado. Los asistentes a dicha reunión se ofrecieron a participar del equipo organizador. Estos pertenecen a distintos servicios y direcciones. Actualmente se integra por miembros de Facultad de Psicología, Facultad de Información y Comunicación, Dirección General de Planeamiento, Dirección General de Personal, Dirección General de Administración Financiera, Unidad de Comunicación, Servicio Central de Informática Udelar, Instituto de Capacitación y Formación Udelar, Rectorado y Pro Rectorado de Gestión Administrativa.

Este equipo podrá ampliarse en caso de requerirse o existir nuevos interesados.

**Funcionamiento:** Reuniones de trabajo quincenales

### **Equipo Enlace**

•Este equipo conforma un espacio de trabajo ampliado que incluye contrapartes de cada servicio y centros universitarios, Pro Rectorados y Rectorado, donde se acuerdan aspectos macro de organización y temas a incluir en la Feria.

**Funcionamiento:** Reuniones bimensuales o a demanda.

### **Conformación de otros equipos de trabajo**

En función del avance en la organización el Equipo Organizador podrá disponer la asignación de nuevos grupos de trabajo para la ejecución de actividades comunicacionales o logísticas.

### **Destinatarios**

Será un evento abierto a la comunidad. Las actividades se orientarán a funcionarios/as TAS, docentes y estudiantes, así como público en general.

### **Lugar donde se llevará a cabo**

Se propone desarrollar la feria bajo un formato descentralizado en todo el país siguiendo la lógica de campus; tomando como referencia determinados servicios en el territorio, por ejemplo, los CENURes. En el sentido de conectar a los participantes, conectándolos directamente con experiencias que en la cotidiana les pueden resultar lejanas, será necesario contar con equipos y personal idóneo que pueda posibilitar transmisiones e intervenciones en vivo (streaming, videoconferencias, entre otros).

Se plantea, intervenir tanto los espacios universitarios donde se llevarán a cabo las actividades, como el entorno donde se encuentran insertos con el objetivo de dar visibilidad a las actividades de gestión de la universidad. Esta iniciativa podrá ser llevada a cabo en tanto se generen alianzas con distintas instituciones, tanto a la interna de Udelar, como hacia afuera.

### **Duración y fecha estimada**

**Duración:** Una semana, donde se distribuirán un conjunto de actividades centrales y puntuales.

Fecha: del 20 al 25 de abril de 2020.

Hora: a definir según la estructura y actividades definidas

### **Diseño y estructura de la feria**

Este evento estará compuesto por un conjunto de actividades e intervenciones del espacio dirigidas a distintos públicos. Citamos a continuación algunas de ellas:

- Instancias previas a la feria con público TAS para generar insumos de trabajo en la feria (jornada preparatoria, formularios de relevamiento, entre otras)
- Talleres
- Conferencias magistrales
- Charlas
- Stands
- Actividades abiertas y dirigidas a público Udelar
- Intervención de edificios a través de proyecciones
- Presentación de audiovisuales

### **Presupuesto**

La línea general que persigue esta actividad es la de utilizar recursos que se encuentren dentro de la Udelar a efectos de disminuir al máximo posible los costos.

Se buscará también el apoyo de otras organizaciones como la Intendencia de Montevideo y el MTOP para la incorporación de baños portátiles, carpas y disponibilización de transporte, entre otros.

Otros costos serán oportunamente solicitados.

### **Selección de las propuestas**

Se llevará a cabo un proceso de selección de propuestas a presentar y trabajar durante la feria. Estas propuestas deberán tener relación con los objetivos del evento y los lineamientos propuestos para desarrollar durante el período 2019-2022 por el Pro Rectorado de Gestión Administrativa.

Asimismo, se dispondrán canales específicos para las postulaciones y un proceso de evaluación de éstas donde se tomarán en cuenta criterios como aplicabilidad de la experiencia, alcance e impacto respecto a la población beneficiada, originalidad y contenido innovador y efectividad para el propósito propuesto.-




UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

PRO RECTORADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Montevideo, 12 de noviembre de 2019

Se remite al Consejo Delegado de Gestión Administrativa y Presupuestal la propuesta de -Modo UdelaR- Feria Interactiva.



Dr. Luis Victor Leopold  
Pro Rector de Gestión Administrativa